

資料6 学習規律【平成30年度】

	低学年	中学年		高学年
持ち物 ※学習用具は高価なもの、派手なものは避け、できるものはすべて記名する。	筆箱・・・1本1本はいるものが望ましい。 鉛筆5本(Bか2B)・赤鉛筆1本・キャップ(必要に応じて)・消しゴム(白)1個・定規(15cmぐらい)1本・名前ペン1本 下敷き・・・無地が望ましい。	3年 筆箱 鉛筆5本・赤鉛筆か赤ボールペン・消しゴム・定規・名前ペン 下敷き	4年 筆箱 鉛筆6本・赤鉛筆・赤ペン・青ペン・消しゴム・定規・蛍光ペン(1色)・名前ペン 下敷き	筆箱 鉛筆6本・赤ペン・青ペン・消しゴム・定規・蛍光ペン(1色)・名前ペン 下敷き
	道具箱 のり・はさみ・セロテープ・色鉛筆・クレパス・折り紙・カスタネット ※ はさみは、必ず道具箱の中にいれること	道具箱 のり・はさみ・セロテープ・色鉛筆・折り紙・コンパス・三角定規・分度器(3年生は除く) ※ はさみは、必ず道具箱の中にいれること		
机の横にかけもの ※他のものはできるだけロッカーや廊下のフックを利用する。	給食セット・・・通路側にはかけない。			
始業	チャイムが鳴ったら自分の席につく。	チャイムが鳴り終わるまでに自分の席につく。		
あいさつ	始業と終業時に正しい姿勢であいさつをする。「～を始めます」「はい」「お願いします」のあとに礼	始業と終業時にあいさつをする。椅子を入れて立つ。「お願いします」のあとに礼		
授業中	名前を呼ばれたら、「はい」と返事をする。※名前は敬称(～さん)をつけて呼ぶ。			
	挙手は右手を真上に挙げる。※「はい」は1度だけ。			
	立つときは、いすを入れずに正しい姿勢で立つ。			
終業	学習用具を机上にそろえてから、終わりのあいさつをする。いすを入れて立つ。			
休み時間	お茶を飲んだり、トイレに行ったりすることは始業前にすませる。	用事は始業前にすませる。(トイレは予鈴前に済ませる)		
	次の授業の用意を準備してから休む。			
教室移動	特別教室や体育館への移動は、始業前にすませる。 特別教室や体育館への移動の際は、担任の先生が付き添う。			
その他	校舎内・渡り廊下は走らない。			
	席を離れるときは、いすを入れる。			
	体育の着替え等でぬいだ服は、きちんとたたむ。			
スキル	正しい姿勢			
	鉛筆を正しく持って書く。		筆記用具を正しく持って書く。	
	ノートには日付を書く。			
	ノートは、ていねいな字で書く。	ノートは、見やすく書く。		ノートは、教科や授業の流れに沿ってわかりやすく書く。
	下敷きを使い、正しく視写する。	板書を短時間で視写する。		板書を教師と同じ速さで視写する。