



春風が心地よい季節となりました。50名の1年生のみなさんのご入学を心からお祝い申し上げます。希望に胸ふくらませたかわいい1年生が入学してきました。出番を待ちかまえていたランドセルを身に付けると保護者の皆様の喜びもひとしおかと存じます。子どもたちが生き生きと活動し、安心して学べる学校生活を送られるよう全力をつくしてまいります。本校の教育活動へのご理解・ご協力をお願いいたします。

## 担任紹介

### 1組 むらせ 村瀬 みずほ

元気いっぱい・笑顔いっぱいの子もたちとの一年間がとても楽しみです。個々の魅力をたくさん見つけて、素敵な一年にしていきたいと思います。一年間、どうぞよろしくお願いいたします。

### 2組 やまだ はるな 山田 晴菜

きらきらとした笑顔の子もたちと一年間過ごすのをとても楽しみにしております。子どもたちと共に成長しながらがんばります。一年間、よろしくお願いいたします。

## ★学校からの連絡★

◇ 学校からのお知らせプリントと連絡帳は、**連絡袋**に入れて持ち帰ります。**帰宅後、必ず連絡袋や連絡帳の確認をお願いします。**学校と家庭を結ぶ大切なお便りですので、十分目を通してくださるようお願いいたします。また、学習用具等もお子様と一緒にきちんと整えてください。

4月下旬ごろから、児童には、登校後、連絡帳を書かせます。連絡帳に赤枠を書いていくので、そこに、サインや押印をしてください。

◇ 学校で体調不良や緊急を要するけがをしたときなど、急を要する場合は、電話で連絡します。『児童指導個票』の緊急連絡先は、勤め先の電話や携帯電話の番号など、必ずつながるところを明記してください。緊急連絡先1, 2, 3の順で電話連絡していきます。また、変更があったときも必ずご連絡ください。ご理解ご協力をよろしくお願いいたします。



## ★家庭からの連絡★

◇ **遅刻・欠席するときは、学校へ必ず電話でお知らせください。**(7:50~8:10の間をお願いします)近所の児童などに連絡帳を渡すことは現在行っておりません。併せて、通学団への欠席や遅刻の連絡も行っておりません。

また、**体調不良やけがで体育の授業を見学させたいときも、必ずお知らせください。**連絡帳に見学理由などを書かれましたら、登校後すぐに担任に提出するようにお子様にお伝えください。

◇ 担任への連絡は、できるだけ連絡帳を使ってください。分からないことやご意見等についても、お気軽にご相談ください。(記入されましたら、付せんなどを付けてください)

伊福小学校 TEL 444-8297 (朝の連絡は7:50~8:10の間をお願いします)

- ◇ 遅刻、早退のときは、必ず保護者の方が付き添ってください。その際は、必ず職員室にお立ち寄りいただき、要件をお伝えください。また、教室まで付き添ってください。
- ◇ 下校後に、もし忘れ物等を取りに来られる際は、必ず保護者の方が職員室の入り口まで付き添ってください。後日、伊福小のきまりが出されますので、よくお読みください。

## お知らせとお願い

### 本日の配付物

お渡ししたものを確認してください。不備がありましたら、4/8(月)までに連絡帳でお知らせください。教科書は、ページ抜け、破れ等がありましたら、名前を書かれる前に連絡してください。

児童の持ち物や提出物などの期日は「持ち物・提出物予定(P.6)」に記載しています。よく確認してください。もし、都合により、児童の持ち物や提出物など遅れる場合は、連絡帳でお知らせください。

### ① 持ち物の記名

持ち物には、全てひらがなで記名してください。小さい物も一つ一つ記名をお願いします。出席番号は紐付き茶封筒に記載されています。

### ② 児童指導個票・児童の下校先、及び引き取り人調べ・保健関係書類の提出

これからの学校生活で大切なものです。記入漏れのないように、用紙の入っていた氏名付きの紐付き茶封筒に入れて8日(月)までに提出してください。

兄弟の新しい学年・組を記入して提出してください。

※ 紐付き茶封筒は6年間保健関係書類などの往復に使用します。

<保健調査について>

「学校に連絡しておきたいこと、健康面で知ってほしいことの記入欄」ですが、特にない場合でも「特になし」と記入してください。保護者確認欄の押印またはサインをお願いします。

### ③ 健康手帳の記入

- ・ P.2の入学前の記録を必ず記入してください。
  - ・ 裏表紙・裏表紙の裏、2か所の記名をしてください。
  - ・ 全ページの右上を切り取り線で切ってください。
- 健康手帳は、8日(月)までに提出してください。

### ④ 名札の縫い付け

ひらがなの面を表にして縫い付けをお願いします。登下校中はお子様の安全のため名札を裏返します。(裏には通学団番号・通学団の色・雨降り一斉下校のグループ・児童クラブが分かるカードが入っています)

### ⑤ 交通安全ワッペン(黄色ワッペン)・防犯ブザーのランドセル付け

交通安全ワッペンは、ランドセルの左側につけてください。防犯ブザーは、ランドセルを背負っている状態で手の届くところにつけてください。緊急呼子笛(黄色)は、下校後、外出するときに使用してください。(学校には持ってこなくてもよいです)

### ⑥ 子とともに「ゆう&ゆう」の購読

※子育てに役立つことが満載です!

購読を希望される方は、申し込み用紙に代金をそえて、8日(月)までに担任へ提出してください。

### ⑦ さんすうらんど

兄弟等の物を使われても構いませんが、2年生との共有は避けてください。

セットは、全ての物一つずつに名前を書いて、9日(火)までに学校に持たせてください。



### ⑧ 給食費等の引き落としについて

郵便局での手続きがお済みでない方は、至急手続きをしてください。また、兄弟がいても、新たに登録をお願いします。(口座を作るだけでは、引き落としができませんので、ご注意ください)

### ⑨ 携帯メールによる登録について

メール登録がお済みでない方は、至急登録をお願いします。登録案内の用紙は本日お渡ししました。兄弟がいても、新たに登録をお願いします。卒業と同時に自然に登録が消去されます。

⑩ **靴下、下着に必ず記名してください。**（誰の持ち物がすぐに分かるようにしてください）

身長・体重測定、心電図検査、体育の授業などで着替えをします。

**持ち物の記名について**

持ち物の衣服、上着、靴など、ありとあらゆるものに記名してください。物を落したり、なくしたりしないように指導することは大切ですが、もし、落したりなくしたりした時に、自分の手元に返ってくることを願いながら名前を書く、付ける……。物を大切に作る気持ちは、こうした細やかな配慮から育っていくものと考えています。ご協力よろしくお願いします。

**ご家庭で練習をお願いします**

- ① 牛乳パックを飲みきったか確かめる。パックをぺちゃんこにする。
- ② 体操服に着替えるとき、脱いだものを素早くたたみ、袋に入れる。目指すは5分以内。
- ③ 靴を立ったまま、脱ぎ履きする。パンツや靴下の脱ぎ履きを立ってやるとよいですよ。
- ④ 傘立てに入れる時には、傘をベルトでとめる。
- ⑤ 給食セットは巾着袋に入れて、ランドセル横のフックにかける。ランドセル横のフックから自分で取り外しができる。（あまり太いひもは外しにくいです）

※ 防災頭巾（座布団）は後日配付致します。家庭に持ち帰った際には、ベルトの調整をし、自分で被ることができるよう練習をさせてください。

## 登下校について

◇ 通学団で並んで登校します。自分の**通学団名、番号**をしっかりと覚えさせてください。名札裏のカードを参照してください。

◇ 4月5日（金）から他学年と一緒に下校します。都合のつく方はできる限り集合場所付近までお出迎えをお願いします。

月	火	水	木	金
一斉下校	1・2年生 下校	1・3年生 下校	※一斉下校	1・2年生 下校

※ 木曜日はその日の委員会やクラブ活動の有無によって下校の仕方が異なります。

※ 4月は他学年も5時間授業が多いため、上記とは違う場合があります。



### ＜一斉下校＞

通学団で下校します。運動場に**各通学団番号順**に並びます。自分の場所にすぐ行けるように、**団長の顔と名前**を覚えさせてください。

## ＜学年下校＞

一斉下校の日以外は、学年下校をします。同じ方向で帰る子が分かるように、名札の裏にカードが入っています。学年下校の時には、一人ずつ名前を呼び、自分の色や並ぶ場所を間違えないよう確認します。

色	オレンジ	青	緑	水	紫	黄	赤	桃
場所	徳実方面 (伊福交差点通過)	鯉橋方面	鷹居 西 方面	鷹居 北西 方面	下之森方面 (学校南歩 道橋通過)	伊福(学校東の 歩道橋通過)	伊福北 方面	河原

見守り隊の方のご協力もいただき、どの子ども道に迷うことなく帰宅させたいと思います。

ボランティアで活動していただいている見守り隊の方は、子どもたちの元気な挨拶やおうちの方の感謝の言葉が何よりも活動の励みになると思います。今後とも、地域の方と協力し合いながら、子どもたちが安全に下校できることを願っています。また、見守り隊の方は、子どもたちを家まで送り届けてくださるわけではありませんので、ご承知おきください。



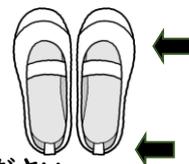
## ＜児童クラブ＞

児童クラブの出欠確認は、児童クラブの先生と担任の両方で行います。児童クラブへは確実に連絡していただくと共に、担任にも、連絡帳で間違いなくお知らせください。また、お子様にも児童クラブの欠席や通学団で下校することをお話してください。

## 準備していただきたいもの

### ★ 上ぐつと袋 5日(金)

上ぐつ・袋とも記名してください。上ぐつは、前と後ろの2か所に記名してください。



### ★ 体育館シューズと袋 5日(金)

体育館シューズ・袋とも記名してください。上ぐつ同様、前と後ろの2か所に記名してください。

### ★ パンツとくつ下の替え 5日(金)

おもらしの際のために、パンツを1枚と靴下1足をビニール袋に入れて、ランドセルのファスナーポケットの中に入れておいてください。

### ★ ランドセルカバー 5日(金) 始めは配付したものをお使いください。

### ★ ぞうきん2枚 8日(月) 名前は書かないでください。



### ★ 置き傘 8日(月)

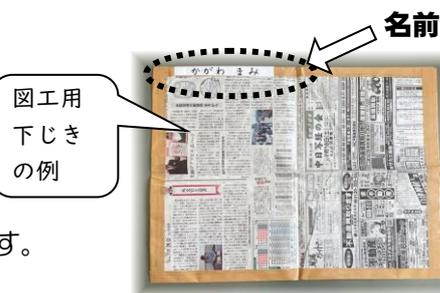
下校時に急に雨が降ってきた場合に備え、学校に置いておきます。名前は、持ち手の見やすいところに記名してください。(普段使う傘も同様にしてください。消えたりシールがはがれたりしないようにしてください)安全のため黄色が望ましいです。置き傘はいつも学校保管しますので、使用したときは次の日に必ずお子様に持たせるようにしてください。置き傘を忘れたときは、学校から貸し出します。ご家庭で乾かして早めに返却してください。

### ★ 図工用下じき 8日(月)

新聞紙2・3枚を合わせ、周囲を布ガムテープ等でとめてください。

記名はテープの上をお願いします。(折りたたんだときに見える位置・

裏にも同じように記名) 作品作りの際、机の汚れを防ぐために使用します。



★ **道具箱** 8日(月)〔手提げかばんに入れて〕

下記のことを道具箱を手提げかばん(記名)に入れて、8日(月)に持たせてください。

枠内のものは、全て道具箱に入れます。深い方が道具箱、浅い方が蓋(おかえり箱:教科書等を入れて机の中の引き出しとして使う)となります。道具箱の記名は辺の短い方だと分かりやすいです。

クーピー、クレパスなどは1本ずつ記名をしてください。名前の書きにくいものは、工夫して名前が分かるようにしてください。書き方鉛筆には、キャップをつけてください。(キャップにも記名をお願いします) のりは、すぐ使えるように内ぶたを取ってください。

クーピー(15色)・クレパス(16色)・セロハンテープ・自由帳  
はさみ・のり・油性ペン(名前ペン)・書き方鉛筆(6B)・図工用下じき  
色紙(無地のもの・15センチ角) 波線の引いてあるものは入学時にお渡ししました。

色紙ケースは持たせないでください。色紙はジップロックなどの透明の袋に入れておくとう便利です。また、学校で児童が作ったものは持ち帰ります。

★ **給食セット** 8日(月) 布製の袋に下記のものを入れてください。必ず記名をお願いします。

給食用ハンカチ …………… アルボース液(消毒用石鹸)で手を洗ったあと手をふきます。

給食用マスク …………… 給食の準備中に使用します。

歯ブラシ・歯磨き用コップ …… コップは割れない物にしてください。

※ 毎日持ち帰りますので、ご家庭できれいに洗い、清潔に管理して下さるようご協力をお願いします。

【 給食セット 】  
① 給食用ハンカチ            ② 給食用マスク  
③ 歯ブラシ                    ④ 歯磨き用コップ  
(巾着袋に入れて、ランドセル横のフックにかけてください。  
ランドセル横のフックから自分で取り外しができるようにご  
家庭で練習をしておいてください)

毎週1回、朝の会で「清潔検査」を実施しています。ハンカチ、はな紙、給食セットの持ち物調べと爪調べを行います。



★ **さんすうらんど** 9日(火)〔手提げかばんに入れて〕

細かいもの(数えぼうなど)まで一つ一つ記名してください。兄弟等のものを使用される場合は、名前を書き換えてください。

★ **体操服セット** 9日(火)

赤白帽、体操服、クォーターパンツ(この3点が体操服セットになります)に分かりやすく記名してください。記名した布製の体操袋に入れて持たせてください。髪の毛が肩につく児童はゴムで束ねてください。

(※運動会の際、体操袋は椅子の背もたれにかけて使用するため、リュックタイプをお勧めします。)

※ 体操服・クォーターパンツのどちらか一つでも忘れたときは、安全のため体育は見学となります。



★ **粘土ケースと粘土板** 10日(水)〔手提げかばんに入れて〕

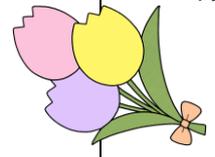
粘土ケース、粘土ペラに記名してください。(粘土は、後日配付します)粘土板は、今まで使っていたもので構いませんので、記名して持たせてください。

【 手提げかばんについて 】  
粘土ケースと粘土板を入れて持たせて頂いた手提げかばんは、防災頭巾を持ち帰る際に使用しますので、学校で預らせて頂きます。

# 持ち物・提出物予定

<4月5日(金)～4月12日(金)>

日	曜	内容	持ち物・提出物・その他	下校時刻
5	金	○ 着任式・始業式 ○ 学級活動 提出物確認、プリント配付 連絡帳確認、朝の支度の仕方 挨拶の仕方	*この日からランドセル登校(カバーを付けて) ◇ 毎日セット(給食セット、国・算を除く) ◇ 上ぐつとその袋 ◇ 体育館シューズとその袋 ◇ パンツとくつ下の替え (ランドセルの中へ)	<b>11:15</b> 職員付き添い一斉下校 (雨天時縮小)
8	月	○ 学級活動 提出物の確認 健康観察・返事の仕方 ロッカーの使い方 トイレ、手洗い、くつ箱、傘おきの確認 ランドセルの荷物の入れ方 ○ 給食開始 給食準備・片付けの仕方	◇ 毎日セット ◇ そうきん2枚(名前は書かない) ◇ 置き傘 ◇ 図工下じき ◇ 道具箱(全て記名して) ◇ 児童指導個票 ◇ 地震時引き取り人調べ ◇ 保健関係書類 ◇ 健康手帳 ◇ ゆうゆう申し込み締め切り(希望者のみ)	<b>14:55</b> 一斉下校
9	火	○ 学級活動 机の中の整理の仕方 学習用具の出し入れ お道具箱の中身・記名確認 姿勢・鉛筆の持ち方	◇ 毎日セット ◇ 体操服セット ◇ さんすうらんど	<b>14:55</b> 一斉下校
10	水		◇ 毎日セット ◇ 粘土ケース(粘土ペラを入れて) ◇ 粘土板	<b>14:55</b> 一斉下校
11	木	○ 身体測定(着がえ方・たたみ方)	◇ 毎日セット ◇ 生活科の教科書 ◇ 音楽の教科書 ◇ 図工の教科書	<b>14:55</b> 1～4年下校
12	金	○ 通学団会議	◇ 毎日セット ◇ 書写の教科書 ◇ 書写のれんしゅう(ノート)	<b>14:55</b> 一斉下校 または ※4/5(金)付き添い一斉下校 下校ができなかったら 職員付き添い一斉下校 実施



紐付き茶封筒に  
入れて

## 毎日持ってくる物(毎日セット)

- ① 名札
- ② 安全帽(黄帽子)
- ③ ハンカチ
- ④ はな紙(③④はポケットへ)
- ⑤ 給食セット
- ⑥ パンツと靴下の換え(いつもランドセルの中)
- ⑦ 連絡帳
- ⑧ 水筒(中身...お茶や水)
- ⑨ 連絡袋(連絡帳や提出するものを入れる)
- ⑩ 筆箱...鉛筆(Bか2B)5本・赤鉛筆1本・消しゴム(白)
- ⑪ 下敷き
- ⑫ 国語(教科書・ノート)、算数(教科書・さんすうすたあとぶっく・ノート)

## 月曜日に持ってくる物(月セット)

- ① 上ぐつと袋(名前の記入確認をお願いします)
- ② 体操服セット
- ③ 給食当番用エプロン  
(給食当番だった人のみ・ランドセル横にはかけない)



- 4日(木) 入学式 保護者と児童 下校 10:50
- 5日(金) 着任式・始業式 職員付き添い一斉下校 11:15 (雨天時縮小)
- 8日(月) 給食開始
- 9日(火) 集金引き落とし日
- 11日(木) 身体測定 1~4年下校 14:55
- 12日(金) 通学団会議
- ※4/5(金)職員付き添い一斉下校ができなかったら  
職員付き添い一斉下校実施
- 15日(月) 朝礼 学級写真撮影
- 17日(水) 心電図検査
- 19日(金)~26日(金) 地域訪問
- 22日(月) 尿検査配付
- 23日(火) 授業参観(13:00~)・PTA 総会・学年懇談会  
尿検査回収(朝に実施) 一斉下校 14:10
- 24日(水) 尿検査回収(予備日)
- 26日(金) 視力検査

提出物や記名など、お願いすることばかりで申し訳ありません。初めのうちは、学年通信を多めに出して連絡していくつもりです。もし分からないこと、気になることがありましたら、お気軽にご相談ください。よろしくお願いたします。

